



Bando per l'erogazione di contributi rivolti ai datori di lavoro per favorire l'inserimento e il mantenimento del posto di lavoro delle persone con disabilità.

LINEA E CONTRIBUTI PER ACQUISTO DI AUSILI E ADATTAMENTO DEL POSTO DI LAVORO

MANUALE DI GESTIONE E RENDICONTAZIONE

Sommario

1	Tempi di realizzazione e rendicontazione dei progetti	3
2	Esiti del progetto.....	3
3	Spese ammissibili.....	3
3.1	Acquisto ausili e adattamento	4
4	Ulteriori elementi di ammissibilità	5
4.1	Pagamenti.....	5
4.2	Variazioni di progetto.....	5
4.3	Attività di audit.....	5
4.4	Informazioni e contatti.....	6

Il presente manuale ha l'obiettivo di fornire ai soggetti beneficiari le indicazioni operative sulle modalità di gestione e rendicontazione degli interventi finanziati mediante la Linea E del "Bando per l'erogazione di contributi rivolti ai datori di lavoro per favorire l'inserimento e il mantenimento del posto di lavoro delle persone con disabilità"

1 Tempi di realizzazione e rendicontazione dei progetti

Sono ammissibili i costi sostenuti nei 12 mesi antecedenti la richiesta ed entro 6 mesi dalla comunicazione di ammissione della concessione dell'agevolazione. Qualora i costi siano già sostenuti al momento della presentazione della richiesta di contributo, al ricevimento della comunicazione di ammissione il beneficiario potrà direttamente procedere alla richiesta di liquidazione. La rendicontazione dovrà in ogni caso essere presentata entro 60 giorni dalla data di chiusura dell'intervento.

2 Esiti del progetto

Fatto salvo che il rapporto non sia già arrivato al suo termine naturale, in caso di tirocini o rapporti a tempo determinato, l'erogazione del contributo è subordinata al mantenimento del posto di lavoro al momento della verifica delle spese, che avverrà entro 90 giorni dalla presentazione della rendicontazione. In caso contrario l'importo potrà essere riparametrato di conseguenza.

Nella relazione di chiusura del progetto dovranno pertanto essere chiaramente descritti gli esiti dell'intervento, anche dal punto di vista del mantenimento o inserimento lavorativo.

3 Spese ammissibili

L'incentivo verrà riconosciuto per una percentuale massima dell'80% del costo sostenuto, entro i massimali previsti dall'avviso.

In coerenza con quanto previsto dalle disposizioni regionali e quanto previsto nell'avviso, per essere ammissibile ciascuna spesa deve essere:

- riferita ad attività coerenti con quanto previsto dall'avviso;
- funzionale al raggiungimento del progetto approvato;
- sostenuta entro i termini previsti dall'avviso;
- pagata da parte dei beneficiari prima della presentazione del rendiconto finale;
- non oggetto di contributo da parte di altri programmi comunitari/nazionali o comunque altre risorse pubbliche;
- congrua, effettuata secondo i criteri di economicità e di efficacia riferibili ad una sana gestione finanziaria ed un'ottimale allocazione delle risorse, e riferita all'ultimo preventivo approvato.

Relativamente alla nozione di spesa sostenuta, si precisa che per essere ammissibile, ciascun costo deve essere relativo ad attività svolte nel periodo di durata progettuale. Il giustificativo contabile

deve essere emesso al momento della consegna del bene e deve in ogni caso avere una data antecedente a quella di chiusura delle attività, oltre ad essere quietanzato prima della presentazione della rendicontazione. Per essere ammessi i costi devono in ogni caso risultare quietanzati al momento di presentazione della rendicontazione.

Relativamente alla linea E sono ammissibili i seguenti costi:

- ✓ Acquisto di ausili e adattamento del posto di lavoro

Nel caso di acquisto di strumentazione che non sia ad uso specifico ed esclusivo della persona con disabilità, potrà essere riconosciuto il costo potrà essere ammesso in misura non superiore al 30% del costo effettivamente sostenuto.

L'IVA è ammissibile solo se rappresenta un costo e non è detraibile per il soggetto richiedente il contributo.

3.1 Acquisto ausili e adattamento

Le spese sostenute sono finanziabili per intero se pertinenti con le attività progettuali e gli interventi di mantenimento e inserimento lavorativo proposti e riguardanti forniture/servizi ad uso specifico ed esclusivo della persona con disabilità. In caso contrario il costo potrà essere riconosciuto in misura non superiore al 30% del costo effettivamente sostenuto. L'acquisto deve essere effettuato da parte del beneficiario che provvederà ad esporre il costo.

Al termine del progetto gli ausili acquistati rimarranno all'azienda qualora la persona sia occupata o potranno essere lasciati in comodato d'uso gratuito al destinatario dell'intervento o ad un ente accreditato che ha in carico la persona (es. soggetto promotore tirocinio). Al termine del progetto le aziende dovranno produrre una dichiarazione in cui si specifica se l'ausilio resta in disponibilità dell'azienda o è concesso in comodato gratuito e che l'azienda si impegna a non alienare il bene prima di cinque anni dalla data di acquisto dello stesso. Eventuali altre destinazioni o modalità di utilizzo dovranno essere preventivamente comunicate e approvate dall'Agenzia Piemonte Lavoro..

Documentazione da produrre in sede di verifica

- Documentazione relativa all'indagine di mercato (se pertinente)
- Contratto/ordine d'acquisto
- Documento Di Trasporto o Altra documentazione comprovante la fornitura/servizio
- Fatture, ricevute, note di debito o altri documenti di valore probatorio equivalente
- Quietanza di pagamento
- Dichiarazione di mantenimento del bene (ausili) alle finalità di destinazione per almeno 5 anni;

Note per il caricamento in piattaforma Contributifrd:

- Per ciascun giustificativo deve essere inserita una riga di spesa, comprensiva di iva, se rendicontata, e altri oneri.

4 Ulteriori elementi di ammissibilità

4.1 Pagamenti

Tutte le spese per essere ammissibili devono essere sostenute e non recuperabili al momento della presentazione della rendicontazione finale.

In particolare sono ammesse le seguenti tipologie di pagamento e le relative evidenze:

- bonifico bancario dal quale si evinca l'importo ed il nominativo del percipiente e l'esito o, in alternativa, corredato da estratto conto bancario attestante l'effettivo e definitivo esborso finanziario;
- bancomat e carte di credito con evidenza passaggio su c/c;
- assegno bancario dal quale si evinca l'importo, il beneficiario e con evidenza passaggio su c/c;
- mandato/ordine di pagamento quietanzato dall'Istituto bancario cassiere e/o tesoriere (nel caso di beneficiario di natura pubblica o assimilabile);

In caso di pagamenti cumulativi dovrà essere dimostrato l'effettivo sostenimento del costo oggetto di verifica. Ove questo non sia possibile o comporti un eccessivo aggravio potrà essere richiesta una dichiarazione sostitutiva da parte del legale rappresentante dell'ente.

L'IVA è ammissibile solo se rappresenta per il beneficiario un costo non recuperabile. Qualora il beneficiario operi in regime di pro-rata, in fase di verifica dovrà essere riscontrabile dai documenti contabili (Dichiarazione IVA o altri documenti contabili) la quota di detraibilità.

4.2 Variazioni di progetto

Nel corso del progetto possono essere presentate le seguenti tipologie di variazioni:

Modifica delle spese

Qualora spese previste in fase di presentazione si rendessero non adeguate al raggiungimento degli obiettivi prefissati, per ragioni non imputabili al beneficiario, e fosse pertanto necessario modificare in maniera significativa l'intervento, il beneficiario potrà richiedere una modifica di progetto adeguatamente motivata. La richiesta di modifica dovrà essere trasmessa all'indirizzo contributi.frd@agenziapiemontelavoro.it, inserendo in oggetto la dicitura "Variazione domanda n.-", e dovrà essere autorizzata dall'Agenzia Piemonte Lavoro.

4.3 Attività di audit

Ogni beneficiario è responsabile della corretta esecuzione delle attività autorizzate, della regolarità di tutti gli atti di propria competenza ad esse connessi ed è altresì responsabile delle dichiarazioni

rese in autocertificazione al momento della presentazione della domanda e di ogni altra certificazione resa nel corso di realizzazione delle attività oggetto dell'autorizzazione.

L'Agenzia Piemonte Lavoro verifica il rispetto degli aspetti amministrativi, finanziari, tecnici e fisici delle operazioni finanziate nelle loro fasi di avvio, in itinere e alla conclusione degli interventi stessi.

L'attività di controllo e monitoraggio, connessa alla rendicontazione delle spese, è finalizzata alla verifica delle condizioni di ammissibilità previste dal Bando e dal presente manuale.

L'Agenzia Piemonte Lavoro si riserva la possibilità di effettuare una verifica in loco al fine di accertare l'effettiva realizzazione dell'intervento.

4.4 Informazioni e contatti

Il presente manuale è pubblicato sul portale www.contributifrd.it e disponibile sulla Piattaforma "ContributiFRD"

Qualsiasi informazione relativa al Bando e agli adempimenti ad esso connessi potrà essere richiesta alla casella contributi.frd@agenziapiemontelavoro.it.